Утвърдени от УС на Сдружение
„МИГ „КИЧИКА – Мадан – Рудозем“
С Решение № 1-3-УС/24.03.2026 г., Протокол № 3-УС/24.03.2026 г.

Подпис, /положен подпис и печат/
(инж. Фахри Молйсенов)
Председател на УС на МИГ

РЕД ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ФИНАНСИРАНИ ОТ СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2023-2027 Г. КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ „КИЧИКА – МАДАН - РУДОЗЕМ,

ГЛАВА I
Общи положения

1. „Редът за оценка на проектни предложения към Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ КИЧИКА – МАДАН-РУДОЗЕМ“ за периода 2023-2027 г.“ е разработен в двумесечен срок от сключване на Споразумение № РД 50-158/03.02.2026 г. за изпълнение на Стратегията за ВОМР, в съответствие с „Минимални изисквания за разработване и ред за оценка на проектни предложения, финансирани от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г. за кандидати, различни от МИГ“, Приложение към Заповед № РД09-1052/24.11.2025 г. на РУО на СПРЗСР 2023-2027 г.

2. Редът за оценка се утвърждава от колективния управителен орган (УС) на МИГ „КИЧИКА – Мадан – Рудозем“ и гарантира:

✓избягване на конфликт на интереси;

✓че вземането на решения не е контролирано от нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни;

✓че резултатите от подбора се документират.

4. „Редът за оценка на проектни предложения към Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ КИЧИКА – МАДАН-РУДОЗЕМ“ за периода 2023-2027 г.“ е разработен на основание Раздел I „Подбор на проекти към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР и от ЕФМРА“ на Глава четвърта от ПМС № 494 от 30 декември 2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021-2027 г. (ПМС № 494).

5. Всяка година в срок до 30 ноември председателят на УС на МИГ одобрява Индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година по образец съгласно Приложението към настоящите минимални изисквания.

6. Редът за оценка на проектни предложения и Индикативният график се публикува на интернет страницата на МИГ.

7. Редът за оценка на проектни предложения включен в настоящите процедури правила НЕ СЕ различава от минималните изисквания по утвърдени от Управляващия орган на СПРЗСР 2023-2027.

8.Във връзка с процеса на прием и оценка на проектни предложения МИГ спазва приложимите разпоредби на ПМС № 494 от 31.12.2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода ВОМР за периода 2021 – 2027 г ., ПМС № 23 от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г. и Условията за изпълнение за

предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура № BG06AFSP001-01.001 Приложение към Заповед № РД 09-1195/15.12.2025 г. на ръководителя на УО СПРЗСР.

ГЛАВА II. ПОДГОТОВКА НА НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Въз основа на одобрената стратегия за ВОМР и включените в нея мерки и Индикативната годишна работна програма, МИГ разработват Насоки за кандидатстване, които включват условия за кандидатстване, които съдържат критериите и методиката за оценка на проектните предложения, и условия за изпълнение на одобрените проекти. Условията за кандидатстване с проектни предложения се разработват по образец, утвърден със Заповед № Р-64/30.03.2023г. на заместник министър-председателя по управление на европейските средства.

2. Насоките за кандидатстване се публикуват за обществено обсъждане на страницата на МИГ и в ИСУН за срок не по-малко от една седмица.

3. Условията за кандидатстване се изпращат чрез ИСУН до УО на СПРЗСР в срок не по-малък от 20 работни дни преди датата за обявяване на прием за съгласуване съответствието с приложимите правила за държавните помощи за мерките, които са в правомощията на министъра на земеделието и храните по Закона за държавните помощи. За мерките, които подлежат на съгласуване от министъра на финансите, Условията за кандидатстване се изпрашат в МФ съгласно чл. 37, ал. 2 от ПМС № 494.

4. След получаване на одобрението, МИГ прикачва съответния документ в раздел „Вътрешни документи“ на процедурата в ИСУН.

5. Окончателният вариант на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях (след отразяване на коментарите) се утвърждават от Председателя на УС на МИГ със заповед.

ГЛАВА III. ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

6. Периодът за прием на проектни предложения не може да бъде по-кратък от 30 дни.

Колективният управителен орган на МИГ одобрява обява за прием на проектни предложения към стратегия за ВОМР и насоки и образци на документи за кандидатстване по всяка мярка от стратегията за ВОМР, като прилага чл. 37, ал. 2 от ПМС № 494 от 2024 г. При разработване на документите за кандидатстване МИГ е длъжна да прилага Указанията за приложимия режим на държавните помощи и условия, произтичащи от него на Министерството на земеделието и храните и да използва утвърдените по Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление образци и формуляри.

7. Не по-късно от три работни дни след като МИГ активира процедурата за прием в ИСУН, обявата се публикува в най-малко един местен/регионален вестник или друга местна/регионална медия и се поставя на общодостъпно място пред офиса на МИГ и сградите на общинските администрации на територията на МИГ. При процедура, открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения, в обявата за откриване на процедурата се посочват началната дата и крайният срок за кандидатстване за втория и следващите приеми.

Обявата за прием съдържа най-малко:

7.1. наименование на мярката от стратегията за ВОМР;

7.2. допустими кандидати;

7.3. допустимите дейности;

7.4. период за прием и място за подаване на проектни предложения;

7.5. бюджет на приема;

7.6. минимален и максимален размер на общите допустими разходи за един проект;

7.7. интензитет на финансовата помощ;

7.8. критерии за подбор на проектни предложения и тяхната тежест;

7.9. лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация;

7.10. начинът за подаване на проектни предложения – електронно чрез ИСУН.

8. В срок до 3 работни дни от активирането на процедурата МИГ изпраща обявата по електронна поща на УО на СПРЗСР за публикуването ѝ на Единния информационен портал.

9. След активиране на процедурата за прием промяна в обявата и в процедурата се допуска по реда на одобрението ѝ:

10.1. при промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в СПРЗСР, които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;

10.2. за увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;

10.3. за удължаване на срока за подаване на проектни предложения.

10. Преди и по време на приема МИГ провежда разяснителна кампания чрез печатни и/или електронни медии, организира срещи с потенциални бенефициенти, информационни дни, издава

информационни материали и отговаря на въпроси, зададени на електронната страница на МИГ или в ИСУН.

11. Проектните предложения се подават в срока, определен в поканата електронно в ИСУН от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице.

12. Срокът за подаване на проектни предложения може да се удължава при условията на чл.12, ал.5 от Постановление № 23 на Министерския съвет от 13.02.2023г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021-2027г. (ПМС № 23).

13. Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма, съгласно приложимата нормативна уредба. Оттеглянето не се допуска по случаите на чл. 7, параграф 1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2022/1173.

14. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл. В случай, че кандидатът е подал повече от веднъж едно и също проектно предложение в рамките на един прием по процедура за подбор, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение.

ГЛАВА VI. ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

15. Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва в ИСУН съгласно условията и реда на ПМС № 494 от 2024 г.

16. В срок до три дни от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения със заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ се назначава Комисия за подбор на проектни предложения (КППП). В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН за всеки член на КППП.

17. <u>Заповедта се изпраща до Централното координационно звено на Министерския съвет заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН на членовете на оценителната комисия.</u>

18. Оценителната сесия се създава в ИСУН от член на Комисията за подбор на проектни предложения със съответните права.

19. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас, които са не по-малко от трима и резервни членове, съответстващи на броя и типа (външни експерти-оценители или оценители от състава на колективния върховен орган) на редовните членове.

20. В работата на КППП могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на СПРЗСР след отправена писмена покана от МИГ и помощник-оценители, които не са членове на комисията.

21. Членовете на КППП могат да бъдат служители на МИГ, членове на колективния върховен орган на МИГ и външни експерти-оценители. МИГ следва да гарантира, че делът на нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни, не контролира решенията за подбора.

22. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

23. Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на комисията са членове на колективния върховен орган на МИГ.

24. Външните експерти-оценители – членове на комисията, се избират след провеждане на конкурс по Закона за обществените поръчки или от списъка по чл. 15 от Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023г. и трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти.

25. Външен експерт-оценител – член на КППП не може да участва в оценка на проектни предложения, ако е участвал в оценка на стратегията за ВОМР.

26. Членовете на колективния върховен орган на МИГ нямат право да упълномощават други лица за участие в КППП, включително когато са юридически лица, освен когато лицето представлява по пълномощие юридическо лице – член на колективния върховен орган на МИГ.

27. Помощник-оценителите са служители на МИГ, членове на КВО или външни експерти-оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

28. Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и помощник-оценителите (когато е приложимо) трябва да притежават необходимата професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване на комисията. За изискванията, на които следва да отговарят лицата, които участват в оценката, се прилагат ЗУСЕФСУ и чл.17 от Постановление № 23 на Министерски съвет от 2023г.

29. Подборът на проектни предложения към стратегиите за ВОМР се извършва в ИСУН в срок до 30 работни дни от крайния срок на съответния прием.

30. Подборът на проектни предложения се извършва чрез:

30.1 оценяване на всяко проектно предложение, подадено в срок, което включва:

а) оценка на административното съответствие и допустимостта;

б) техническа и финансова оценка;

30.2 класиране на проектните приложения, чиято оценка е по-голяма или равна на минимално допустимата.

30.3 определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансова помощ.

31. Постъпилите проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост от двама членове на КППП.

Оценката за административно съответствие и допустимост (ОАСД) включва най-малко:

- проверка за липса на двойно финансиране;
- проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- проверка за минимални помощи, когато е приложим режим de minimis;
- проверка за спазване на правилата за държавни помощи;
- проверка за основателност на предложените за финансиране разходи;
- проверка за наличие на недопустими разходи;
- проверка за устойчивост и финансова жизнеспособност на проектните предложения, включващи икономически дейности;
- проверка за генериране на приходи за проекти, включващи непроизводствени дейности;
- посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

Посещението на място се извършва на етап ОАСД. Резултатите се взимат под внимание при определяне на размера на допустимите разходи. Изготвя се протокол и се правят снимки от посещението, които се прикачват в оценителната сесия в ИСУН.

32. Когато при проверка се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

33. Въз основа на извършената проверка за административното съответствие и допустимост КППП изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на съответната МИГ и в ИСУН, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

34.След оценката на административното съответствие и допустимостта КППП извършва детайлна оценка на техническите и финансови характеристики (ТФО) на предложението. Техническата и

финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката на административното съответствие и допустимостта. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършват по критерии за оценка към Условията за кандидатстване.

35. Техническа и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване, В тях се посочва минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения, както и условията за финансиране на проектните предложения, получили равен брой точки.

36. Техническа и финансова оценка се извършва на всяко проектно предложение, преминало с положителен резултат етапа на административно съответствие и допустимост, от двама членове на комисията, като те могат да бъдат подпомагани и от помощник - оценители.

37. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители, като при разлика между двете оценки от повече от 20 точки председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на КППП с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на третия оценител и по-близката до неговата от първите две оценки.

38. Когато при оценката на проектно предложение от двама оценители, едната оценка е под минималния праг за преминаване, а другата оценка – по-голяма или равна на него, председателят на КППП възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката на неговата по отношение на минималния праг от първите две оценки.

39. При оценката на проектните предложения КППП може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал.1, т.1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

40. Работата на комисията за подбор на проектни предложения приключва с изготвянето на оценителен доклад до УО на СПРЗСР/ДФЗ, който се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 10 работни дни от приключване на работата на комисията.

41. Оценителният доклад се генерира в оценителната сесия в ИСУН като кандидатите се уведомяват чрез системата за резултатите от оценката.

42. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията и съдържа:

✓ списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

✓списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;

✓списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;

✓списък на оттеглените предложения.

43. МИГ прикачва в оценителната сесия в ИСУН всички документи, свързани с процеса по оценката в т.ч. и оценителният доклад, и уведомява УО на СПРЗСР/ДФЗ чрез ИСУН за приключване на работата на КППП в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

44. В ИСУН се прикачват:

44.1 копие от заповедта за назначаване на комисията и заповедите за изменението й, ако има такива;

44.2 декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря, всички членове с право на глас, участвали в оценката, помощник-оценителите и наблюдателите (когато е приложимо);

44.3 разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди приема на проектни предложения;

44.4 кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;

44.5 кореспонденцията с компетентните органи/институции (когато е приложимо);

44.6 протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;

44.7 други документи (когато е приложимо);

45. МИГ уведомява кандидатите за резултатите от оценката в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад от УС на МИГ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За неуредените с минималния ред за оценка обстоятелства се прилагат съответно Постановление № 494 и Постановление № 23.

Разработеният Ред за оценка на проектни предложения е съобразен с минималните изисквания, утвърдени от заместник министъра за земеделието и храните, публикувани в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и на интернет страницата на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027г.

Приложения:

Индикативен график за прием на проектни предложения към стратегията за Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на Сдружение „Местна инициативна група „Кичика – Мадан-Рудозем“

№	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Общ размер на БФП по процедурата/лв./	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален процент на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения